

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 30 августа 2018 года

Утверждено приказом директора школы
от 30 августа 2018 года № 144

Введено в действие с 01 сентября 2018 года

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ухоловской средней школы Рязанской области

УХОЛОВО

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года (Глава 6, ст.58), Уставом образовательной организации, требованиями Федерального государственного стандарта нового поколения и регламентирует содержание и порядок промежуточной и текущей аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам года.
- 1.2. Положение об аттестации обучающихся утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.
- 1.4. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирования, экзаменов, собеседования и контрольных работ за учебный год.
- 1.5. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.
- 1.6. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям государственного образовательного стандарта (с 1.09.2011 года федерального государственного образовательного стандарта) и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.
- 1.7. Школа вправе самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации, определяемые педагогическим советом школы и закрепляемые соответствующим локальным актом школы.
- 1.8. Итоговая аттестация учащихся регламентируется федеральными и региональными документами, основная суть которых является составной частью данного Положения и не может быть изменена органами самоуправления школы.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются управляющим советом школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи аттестации учащихся

- 2.1. Целью аттестации является:
 - обеспечение социальной защиты обучающихся, соответствие санитарным правилам и нормам, уважение их личности и человеческого достоинства;
 - установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
 - соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (а на период их отсутствия — нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
 - контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.
- 2.2. Задачи аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определённых этапах обучения по образовательным программам;
- по итогам промежуточной аттестации обучающихся подтвердить или произвести своевременную корректировку в содержании образовательных программ, формах и методах обучения;
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися;
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс;
- по результатам итоговой аттестации выдать документ об образовании государственного образца.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, тематическое и четвертное (полугодовое) оценивание результатов учебы учащихся, и годовую по результатам тестирований, собеседований и контрольных работ за учебный год.
- 3.2. Учащиеся, успешно овладевшие учебной программой, могут быть освобождены от промежуточной годовой аттестации по решению методического совета или методического объединения при наличии представления учителя. Такие обучающиеся получают автоматически отметку «пять», которая вносится в протокол промежуточной аттестации с последующим выставлением в электронный журнал.

4. Текущая аттестация учащихся

- 4.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся школы с 2-го по 11-й класс.
- 4.2. Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в электронных журналах.
- 4.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 4.4. В 9-х и 11-х классах в феврале-апреле проводятся репетиционные тестирования по русскому языку и математике, целью которых является выявление затруднений обучающихся и устранения пробелов в знаниях в период подготовки к ГИА.
- 4.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др. Избранная форма текущей аттестации учителем подается одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы.
- 4.6. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, за исключением: отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через три дня после их проведения; отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более, чем через 5 дней. Отметка за сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются отдельно в электронный журнал за каждый вид при условии выбора соответствующей графы.

- 4.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.
- 4.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.
- 4.9. Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает Педагогический совет школы.
- 4.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков.
- 4.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной четвертной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.
- 4.12. Администрация школы до начала учебного года доводит до сведения всех участников образовательного процесса конкретный перечень предметов годовой промежуточной аттестации, сообщает по каким предметам, в каких классах и какие виды контрольных работ будут проводиться. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом и доводятся до обучающихся приказом директора.
- 4.13. Объектами внутришкольного контроля текущей аттестации являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

5. Промежуточная годовая аттестация

- 5.1. Ежегодно решением педагогического совета школы определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную годовую аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения; определяется оценочная система. Данное решение утверждается приказом директора школы.
- 5.2. Дидактические материалы для проведения промежуточной годовой аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями или администрацией школы в соответствии с ФГОС и статусом школы, утверждаются приказом директора.
- 5.3. Подготовка дидактического материала к промежуточной годовой аттестации:
 - используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет тексты письменных работ, экзаменационные билеты, определяет темы проектов, группы вопросов для собеседования и тестирования, утверждает их на методических объединениях учителей-предметников;
 - на промежуточной годовой аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение;
 - в контрольно-диагностический материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется

включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала;

- оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной годовой аттестации и любой системе оценки знаний, определенных Уставом образовательного учреждения, выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования ФГОС.

5.4. Промежуточная годовая аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального, основного или среднего (полного) общего образования, как правило, в апреле-мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

5.5. Особый порядок прохождения промежуточной годовой аттестации устанавливается для обучающихся, освоивших образовательную программу в форме семейного образования и самообразования. Выпускники образовательных учреждений, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, подают заявление для прохождения государственной (итоговой) аттестации не менее чем за 3 месяца до ее начала. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

5.6. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся.

5.7. Иностранцы граждане, обучающиеся в школе в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной годовой аттестации на общих основаниях.

5.8. Решением педагогического совета от промежуточной годовой аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- выезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды,

5.8.1 Данной категории учащихся отметка за промежуточную аттестацию выставляется по результатам обучения в 4 четверти, утверждается приказом директора школы и выставляется в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация».

5.8.2 Учащиеся, успешно, овладевшие учебной программой по предмету (имеющие отметку «5» во всех четвертях) или являющиеся победителями или призерами областных олимпиад по данному предмету, освобождается от промежуточной годовой аттестации по

решению методического совета при наличии представления учителя. Учащийся автоматически получает отметку «5», которая утверждается приказом директора школы и выставляется в электронный журнал в графу «Промежуточная аттестация»

- 5.9. Список освобожденных от промежуточной годовой аттестации обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 5.10. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной годовой аттестации: засчитать результаты ВПР, проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение, изложение с творческим заданием, комплексный анализ текста, зачет, экзамен, собеседование, тестирование, в том числе электронное, защита реферата, сдача нормативов по физической культуре и др.
- 5.11. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
- 5.12. В соответствии с решением педагогического совета обучающимся с ОВЗ письменная форма при необходимости может быть заменена на устную, а также экзамен по предмету должен быть проведен в облегченной форме.
- 5.13. Для обучающихся в профильных классах возможно проведение промежуточной аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения в форме, определяемой школой.
- 5.14. Формы и сроки промежуточной годовой аттестации учащихся, избравших форму семейного образования, определяются педагогическим советом школы в соответствии с родительским договором.
- 5.15. Расписание проведения промежуточной годовой аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются директором школы и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 5.16. Оценивание результатов промежуточной годовой аттестации осуществляется по 5-балльной системе.
- 5.17. Результаты промежуточной годовой аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, методическом совете, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных часах.
- 5.18. По итогам промежуточной годовой аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.
- 5.19. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной годовой аттестации и в случае несогласия с результатами или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в конфликтную комиссию школы.
- 5.20. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронных журналах. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной (годовой) аттестации. Когда расхождение между оценками составляет один балл, но экзаменационная отметка выше годовой, то поставить итоговую оценку равную экзаменационной возможно только при наличии такой же оценки в одной из четвертей. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной годовой аттестации. В случае получения на промежуточной (годовой)

аттестации неудовлетворительной отметки, учащиеся получают право пройти её повторно в резервные сроки, утвержденные приказом директора школы, не позднее 30 мая текущего года. Неудовлетворительная отметка в данном случае вносится в протокол промежуточной аттестации, в электронный журнал в графу «промежуточная аттестация» отметка не выставляется. В случае положительного результата прохождения повторной промежуточной аттестации в резервные сроки, отметка вносится в протокол повторной промежуточной аттестации и в электронный журнал в графу «промежуточная аттестация».

- 5.21. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной годовой аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 5.22. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной годовой аттестации хранятся в документах школы в течение одного года.

6. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся

- 6.1. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков учащихся с учетом специфики предмета.
- 6.2. Итоги промежуточной (годовой) аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.
- 6.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за два дня до начала каникул или начала аттестационного периода.
- 6.4. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.
- 6.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора школы создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протоколом хранится в личном деле обучающегося.

7. Перевод учащихся

- 7.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании решения педагогического совета в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 7.2. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

- 7.3. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании итоговых оценок, которые выставляются с учетом годовых и полученных на промежуточной аттестации.
- 7.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс. В протоколе заседания педагогического совета дается списочный состав обучающихся, оставленных на повторный год и указывается количественный состав обучающихся, переведенных в следующий класс. Приказом по школе утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.
- 7.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Возможность исправить оценку учащемуся должна быть предоставлена дважды. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение летних каникул до 1 сентября нового учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.6. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

8.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4 Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.

8.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, результатами его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения

промежуточной аттестации обучающихся.

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.