

СОГЛАСОВАНО на заседании Управляющего
совета протокол №23 от 26.12.2015 года

УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы от
27.08.2015 года № 117

ОБСУЖДЕНО на педагогическом совете
школы протокол № 01 от 27.08.2015

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

к Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Ухоловской средней школы Рязанской области

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Ухоловской средней школы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом МБОУ Ухоловской средней школы (далее Школа).

1. Порядок перевода обучающихся

1.1 Обучающиеся освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Решение о переводе принимается Педагогическим советом Школы и оформляется приказом директора.

1.2 Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету, курсу, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года устанавливается локальным актом школы.

1.3 При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

1.4 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

1.5 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

2.1.1. в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Обучающийся может быть отчислен из Школы досрочно в следующих случаях:

2.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего учащегося в случаях:

- 2.2.1.2. перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение;
- 2.2.1.3. продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;
- 2.2.1.4. достижения возраста восемнадцати лет;
- 2.2.2. по инициативе Школы в случаях:
 - 2.2.2.1. применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - 2.2.2.2. установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу;
- 2.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

2.3. Отчисление обучающегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Школы о выпуске обучающихся из Школы и приказом директора Школы.

2.4. Досрочное отчисление из Школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося производится:

2.4.1. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другое общеобразовательное учреждение на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:
 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 2. дата и место рождения;
 3. класс обучения;
 4. причины оставления школы;
 5. учреждение, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы.
- справки из учреждения, в котором будет продолжено освоение общеобразовательной программы, о готовности принять обучающегося на обучение.

2.4.2. В случае продолжения обучающимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, в котором указываются:
 1. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 2. дата и место рождения;
 3. класс обучения;

4. причины оставления школы.

2.4.3. В случае принятия решения об оставлении Школы до получения основного общего образования обучающимся, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, оставившим Школу до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

2.4.4. В случае достижения обучающимся возраста восемнадцати лет на основании заявления обучающегося.

2.5. Досрочное отчисление из Школы по инициативе Школы производится:

2.5.1. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185), Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в случае отчисления его из школы как меры дисциплинарного взыскания.

2.5.2. В случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в Школу, в том числе при выявлении факта одновременного обучения обучающегося в другом общеобразовательном учреждении.

2.6. Отчисление из Школы оформляется приказом директора, который издается в день подачи родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся заявления об отчислении.

2.7. При досрочном отчислении обучающегося Школа в трехдневный срок после издания приказа об его отчислении выдает обучающемуся справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

2.8. При досрочном отчислении Школа дополнительно выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Школы об отчислении, принятое по инициативе Школы, в порядке, установленном законодательством.

3. Порядок восстановления обучающегося

3.1. Решение о дальнейшем обучении обучающегося принимается комиссией контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования (далее – Комиссия), действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

3.2. Школа представляет на заседание Комиссии следующие документы:

- копию приказа директора Школы об отчислении учащегося;
- согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- согласие на отчисление управления опеки (попечительства) и охраны прав детства (при отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

3.3. На заседании Комиссии обязательно присутствие обучающегося, родителей (законных представителей), директора (заместителя директора) Школы.

3.4. Решение комиссии о дальнейшем обучении обучающегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и оформляется протоколом.

3.5. Родителям (законным представителям) вручается один экземпляр письменного уведомления (приложение) о месте дальнейшего обучения ребенка, второй экземпляр уведомления остается в управлении по образованию.