

Утверждено приказом директора школы  
от 17 января 2019 года № 07

# **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ**

к Уставу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ухоловской средней школы  
Рязанской области

УХОЛОВО

## **1. Общие положения**

**1.1.** Служба медиации является социальной службой, действующей в МБОУ Ухоловской средней школе на основе добровольческих усилий педагогов, учащихся и родителей.

**1.2.** Служба медиации действует на основании действующего законодательства, устава МБОУ Ухоловской средней школы и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи службы медиации**

**2.1.** Целью деятельности службы медиации является воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном мировоззрении, в основе которого лежит признание ценности человеческой жизни, уникальности каждой отдельной личности, принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов

**2.2.** Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Защита прав участников образовательного процесса;

2.2.2. Содействие профилактике правонарушений;

2.2.3. Поддержка безопасности образовательной среды;

2.2.4. Повышение конфликтологической компетенции участников образовательного процесса;

2.2.5. Поддержка психоэмоционального благополучия участников образовательного процесса.

## **3. Принципы деятельности службы медиации**

**3.1.** Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов, учащихся и родителей в организации работы службы, так и добровольное обращение сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации;

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе процедур сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. Принцип нейтральности предполагающий поддержку в равной степени всех участников конфликта и сохранение беспристрастности. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

**4.1.** В состав службы медиации могут входить педагоги, учащиеся, 5-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

**4.2.** Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом руководителя ОУ.

**4.3.** Вопросы членства в службе медиации, требований к участникам образовательного процесса, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

#### **5. Порядок работы службы медиации**

**5.1.** Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера непосредственно от участников конфликта.

**5.2.** Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

**5.3.** Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры необходимо согласие родителей.

**5.4.** В случае если процедура медиации планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

**5.5.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

**5.6.** Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями

жестокости. В процедуре медиации не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

**5.7.** Служба медиации совместно с участниками процедуры определяет сроки и этапы проведения процедуры в каждом отдельном случае.

**5.8.** В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

**5.9.** Служба медиации не осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре и не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **6. Организация деятельности службы медиации.**

**6.1.** Службе медиации, по согласованию с администрацией ОУ, предоставляется помещение для сборов и проведения процедур медиации, а также возможность использовать иные ресурсы ОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

**6.2.** Должностные лица ОУ оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, учащихся и родителей. Служба медиации имеет право получать консультации психолога, социального педагога и других специалистов ОУ.

**6.3.** Администрация ОУ содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

**7.2.** Изменения в настоящее положение вносятся руководителем ОУ по предложению общего собрания членов службы медиации.